



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. Alberti"**

Istituto Tecnico Commerciale – Liceo Scientifico Tecnologico
Istituto Industriale (Chimico)
Piazza Risorgimento – 82100 Benevento
Tel. 0824 313059 – Fax 0824 313058
Posta elettronica: bntd010002@istruzione.it

-Funzioni Strumentali Anno Scolastico 2008/2009

ALLEGATO AD AVVISO N.68 del 26.11.2008

Vecchie Aree	Vecchie Funzioni Strumentali fino a 2005/06	Nuove Proposte di Settore o Ambiti Figure Organizzative intermedie sul piano della Leadership Professionale	Funzioni Individuate dal Collegio dei Docenti 2007-08	Obiettivi	Conoscenze Necessarie	Competenze Specifiche
1^ Area: POF – Progetti Coordinamento della Progettualità	1. Coordinamento 2. Valutazione	1. Trasformazione risorse e creazione supporti didattici • Mediare <u>fra teorie pedagogiche e prassi quotidiana dei docenti</u> attraverso un'azione di <u>sintesi</u>	1. Supporto alla progettualità didattica	-Progettazione curricolare coerente con il POF. -Progettazione organizzativa coerente e funzionale alle scelte di identità dell'Istituto -Analisi dei bisogni formativi e piano di formazione	Metodologie di progettazione e programmazione. Teorie di base del curricolo. Elementi essenziali di cultura organizzativa	Competenza metodologica Competenza didattica Saper collegare le varie progettualità

		<u>riduzione,</u> <u>semplificazione</u> <u>, traduzione</u> <u>operativa,</u> adattamento basato sulle specifiche condizioni locali (bisogni, limitazioni, risorse)	2.Supporto alla professionalità docente	-Documentazione educativa e didattica Progettazione e realizzazione dell'attività di formazione e aggiornamento. -Accoglienza e tutoring dei nuovi colleghi e dei supplenti -referente per gli incontri periodici delle FF.SS.	- Conoscenza delle strategie essenziali e linee guida nazionali e d'istituto per il supporto allo sviluppo della profesionalità docente	- Competenze comunicative - Competenze di relazione progettuale in riferimento ai bisogni formativi in ingresso e in itinere
2^ Area: Sostegno al Lavoro dei Docenti Coordinamento della progettualità professionale.	3. Produz. Materiali 4. Coordinamento di acquisizione nuove tecnologie; 5. Schedatura e informatizzazione biblioteca.	2. Sostegno nella messa in opera <u>Seguire con</u> continuità <u>l'introduzione di</u> <u>proposte innovative</u> (materiali, tecniche, sussidi, soluzioni organizzative ...) in modo da <u>supportare</u> e <u>consolidare la</u> <u>padronanza tecnico</u> <u>professionale dei</u>	3. Realizzazione del sistema di qualità nella scuola	-Autovalutazione e valutazione di Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del POF -Coinvolgimento delle componenti studenti, famiglie, personale agenzie educative...	- POF di Scuola - Esperienze di autoanalisi d' Istituto - Bisogni formativi del territorio	- Competenze disciplinari - Competenze socio- psicopedagogiche - Competenze nel campo delle indagini rilevazioni ed elaborazione di dati - saper utilizzare

		colleghi.				indicatori,descrittori e standard
		<p>3. Divulgazione di risorse Riconoscere, valorizzare, documentare, divulgare pratiche educative – didattiche significative presenti tra i colleghi.</p> <p>4. Consulenza tecnica Svolgere un'azione di assistenza e counseling nei confronti dei colleghi in merito a problematiche di ordine didattico.</p>	<p>4.. Coordinamento per la integrazione e gestione del sito Internet- Servizio per un utilizzo didattico delle tecnologie informatiche e multimediali</p>	<p>-Coordinamento del Gruppo di lavoro per il Sito Internet dellaScuola</p> <p>-Gestione delle risorse informatiche,multimediali e aggiornamento di Hardware e Software</p> <p>-monitoraggio delle attività multimediali per la creazione di un data base</p>	<p>-Tecnica della documentazione</p> <p>-Tecnica dell'informazione e cultura informatica</p>	<p>-Competenze Informatiche e multimediali</p> <p>-Competenze specifiche per la creazione e la realizzazione di siti WEB</p> <p>-Capacità di Coordinamento e gestione delle risorse Hardware e Software</p>

<p>4^ Area: Progetti Formativi di intesa con Enti ed Istituzioni Esterne Coordinamento della progettualità didattica esterna</p>	<p>8. Rapporti Scuola Enti Pubblici; 9. Rapporti Scuola e Aziende per la realizzazione Stage formativi ecc</p>	<p>5. Formazione diretta Svolgere un'azione formativa diretta e di tutoraggio nei confronti nei collegi (in particolare ad inizio carriera)</p>	<p>5. Rapporti con l'extrascuola -rapporti con altre scuole / Enti Locali / Istituzioni Pubbliche, orientamento in uscita / mondo del lavoro /studio -portavoce dell'Istituto con i media</p> <p>6 .Rapporti con aziende, realtà socio economiche, per attività pratiche, stage (alternanza scuola- lavoro)</p>	<p>-Coordinamento delle attività extra-curricolari -Progettazione integrata -Comunicazioni con l'utenza attraverso i media -Stage, progetti di alternanza scuola / lavoro</p>	<p>Realtà sociali e culturali della scuola - Enti Locali e Agenzie Formative e Culturali -Bisogni dell'utenza Tecniche di Comunicazione -Opportunità offerte dal mondo del lavoro, della cultura, delle strutture di assistenza e in generale dal territorio</p>	<p>-Saper leggere le risorse del territorio -Saper coordinare le iniziative - Saper utilizzare gli strumenti dell'informazione attraverso i media- -Saper interpretare le domande e i problemi degli studenti</p>
--	--	---	---	--	---	---

3^ Area Interventi e servizi per gli studenti	<p>6. Coordinamento nella gestione di attività extracurricolari / continuità integrazione, supporto e prevenzione del disagio</p> <p>7. Orientamento, raccordo con le scuole medie e l'università</p>	<p>6. Consultazione e assistenza: Svolgere un'azione di ascolto e consulenza nei confronti dei colleghi in merito a problematiche di ordine educativo o connesse all'esperienza scolastica nel suo complesso.</p>	<p>7. Attività di continuità, orientamento</p> <p>- al post-diploma</p> <p>- all'Università</p> <p>-al mondo del lavoro</p>	<p>-Compensazione e - recupero (come progetti di scuola)</p> <p>-Attività di tutoring</p> <p>-Servizio di orientamento. -raccolta,rielaborazione e divulgazione di materiali per l'orientamento</p>	<p>-Teorie comunicative Elementi - fondamentali della comunicazione interpersonale</p> <p>-Normativa su obbligo scolastico, continuità, - aspettative dell'utenza</p> <p>-norme sull'orientamento e</p>	<p>-Curricolari</p> <p>-Comunicativo-relazionali</p> <p>-Conduzione di gruppi</p> <p>-Saper costruire modelli di tutoraggio</p> <p>-Saper gestire un colloquio orientativo</p> <p>-Saper gestire i bisogni formativi degli studenti in</p>

			<p>8--Attività di prevenzione del disagio (counseling per l'integrazione scolastica)</p>	<p>-Attività di supporto socio-psicologico.</p>	<p>riordino dei cicli</p> <p>-Psicologia dell'età evolutiva</p> <p>-Elementi di psicologia sociale anche in rapporto alle problematiche dei disabili</p>	<p>relazione all'orientamento</p> <p>-Competenza comunicativa e interrelazionale</p> <p>-Competenza di lavoro in équipe</p> <p>-Competenza socio-psicopedagogia</p> <p>-Competenza organizzativa</p>
--	--	--	--	---	--	--

			<p>9. Coordinamento e supporto per visite guidate e viaggi di istruzione. Ottimizzazione di dette attività d' intesa con le altre figure di sistema, FF.SS: gestione del POF / Progettazione didattica ecc, con i consigli di classe gruppi di discipline</p>	<p>-Gestione e supporto delle attività di visite e viaggi</p> <p>-Organizzazione di dette attività insieme con le altre figure di sistema ed i coordinatori di classe</p>	<p>-Normativa generale e disposizioni specifiche della scuola in materia di visite guidate e viaggi di istruzione</p>	<p>-Saper cogliere i problemi ed offrire risposte adeguate</p> <p>-Saper valorizzare i ruoli e le persone</p> <p>-Competenza organizzativa</p> <p>-Competenza di lavoro in équipe</p>
--	--	--	---	---	---	---